Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		12	8	2021

LUGAR: MICROSOFT TEAMS **HORA DE INICIO:** 9:30 a. m. **HORA FIN:** 11:30:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Liliana cardona	Enlace IED	Villas del progreso
Formadores IDRD		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Generalidades
2. Revisión de la agenda anterior.	5. Atención asincronica.
3. Orientación de guías.	6. Compromiso y varios.

TEMAS TRATADOS

1. La enlace IED Liliana Cardona efectua un saludo amable a todos los asistentes a la reunión; 2. La enlace IED realiza la lectura del acta anterior con el fin de recordar los puntos tratados y que todos los formadores acepten lo acordado en dicha reunión; 3. Para la realización de la guía #10 se proponen algunos cambios y correcciones pedagógicas sobre todo en el campo cognitivo ya que evidenció que en algunas guías los formadores no tuvieron en cuenta y propusieron mas ejercicios motrices, Liliana Cardona lee cada uno de los aspectos que contiene la nueva version de guía y expone los cambios que deben tener en cuenta: A) Para la parte que habla de los temas se debe exponer significados que ayuden al alumno a entender de que se trata la tematica, B) Los desempeños deben ser acordes a los temas de la guía a la malla del colegio y por supuesto a los ejercicios propuestos; C) Las pregustas pedagógicas deben ser acordes a los dos temas generales de la guía (motriz- cognitivo y lúdico- psicosocial) las cuales deben ser 2 por cada componente total 4 numeradas del 1 al 4. 4. La reflexión inicial debe ser un resumen de los temas, habilidades y destrezas a trabajar en la guía, Es importante que demos una definición de los principales temas a tratar. 5. Se establecen algunas tareas para la atención asincronica de la proxima semana, se les recuerda a todos los formadores del protocolo de atención para padres en los grupos de whatsap, la cual debe ser mas puntual, especifica e insistente ya que los padres no son muy activos en algunios grupos. 6. La Enlace IED nos cuenta la nueva estrategia para los planes de mejoramiento y el manejo que se le dará a partir de la fecha (teniendo en cuenta el

TEMAS TRATADOS
compromiso, nuevos acuerdos de cada caso) se podrá evaluar el plan de mejoramiento y la entrega de las guías del III
periodo para saldar las entrgas del I periodo entre otros la idea es no recargar de tantas guías a los padres y hacer de
proceso un poco mas amable para los padres sin dejar de lado los compromisos y responsabilidades nuevas adquiridas
entre el formador- alumno- padre de familia. Tambien nos recuerdan en el trato de la información que se le debe dar
a las imágenes de asistencias en los grupos de whatsap y que debemos ocultar las columnas que contengan
información sensible de los alumnos para evitar posibles demandas de parte de los padres de familia.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Compartir pieza informativa para atención asincrónica.	Enlace Liliana Cardona	13/08/21
Subir planeaciones en onedrive.	Formadores	13-17 agosto
Guía # 10 corregida (teams).	Formadores	17/08/21
Atención asincrónica semana 24	Formadores	17- 20 agosto
Subir mallas teams.	Formadores- Marcela Silva	17/08/21
Cortar y pegar desempeños de III periodo Excel.	Formadores	18/08/21

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo la 11:30 Am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Marcela Silva F	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JONATHAN URIEL LUNA PARRA